

Số: 54 /KH-THCSSN

Hải Châu, ngày 09 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 của Trường Trung học cơ sở Sào Nam

Căn cứ Luật Tiếp công dân 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 14 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Thông tư số 07/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định về thẩm quyền, nội dung thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng;

Căn cứ Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 31/01/2024 của UBND thành phố Đà Nẵng về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024;

Căn cứ Công văn số 841/UBND-TTr ngày 29/03/2024 của UBND quận Hải Châu về việc triển khai công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024;

Nhằm thực hiện tốt công tác tiếp công dân trong nhà trường, Trường THCS Sào Nam xây dựng kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố

cáo; đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định pháp luật, hạn chế tối đa các vụ việc khiếu nại, tố cáo vượt cấp; tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp không dễ phát sinh “điểm nóng”.

- Tập trung cao, quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện nghiêm túc định hướng, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện của UBND quận Hải Châu về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Phát huy sức mạnh của cả tập thể, đơn vị, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời giữa các bộ phận, viên chức chuyên môn trong việc tiếp công dân; có biện pháp vận động, thuyết phục công dân chấp hành, không để các thế lực thù địch và phần tử xấu lợi dụng, kích động gây mất an ninh, trật tự; chủ động phối hợp nắm thông tin, xử lý kịp thời các tình huống công dân khiếu nại vượt cấp, đông người, nhằm đảm bảo an ninh, trật tự tại đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc, toàn diện, đồng bộ các chủ trương, giải pháp để nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của công dân, quyền và lợi ích của nhà nước.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

- Tiếp tục phổ biến, giáo dục pháp luật và thực hiện tốt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn cho cán bộ quản lý, viên chức và người lao động.

- Duy trì thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ và thường xuyên tại Phòng Tiếp công dân (phòng Hội đồng); thông báo, niêm yết công khai lịch tiếp công dân theo quy định.

- Chủ động theo dõi, nắm tình hình khiếu nại, tố cáo ngay từ khi mới phát sinh; chủ động giải quyết những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật; tăng cường đối thoại với tổ chức, cá nhân có khiếu nại, tố cáo ngay từ đầu, hạn chế để phát sinh khiếu kiện vượt cấp.

- Chân chính, khắc phục những hạn chế trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, củng cố lực lượng tiếp công dân, giải quyết đơn; thực hiện kịp thời các kết luận, chỉ đạo về tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, tăng tỷ lệ đơn giải quyết đúng thời hạn.

- Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết để đánh giá kết quả thực hiện công tác

tiếp công dân, giải quyết đơn thư và đề ra phương hướng, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác giải quyết đơn.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian

- *Tiếp công dân thường xuyên*: Được duy trì thường xuyên, liên tục các ngày làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu, thời gian cụ thể như sau:

- + Sáng từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.
- + Chiều từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

- *Tiếp công dân định kỳ*: Lãnh đạo trường tiếp công dân định kỳ vào sáng thứ 3 tuần đầu tiên hằng tháng (từ 08 giờ 00' đến 11 giờ 00' và từ 14 giờ 00' đến 17 giờ 00');

2. **Địa điểm**: Tại Phòng Hội đồng trường THCS Sào Nam.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Quán triệt Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị “*Về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo*”, Trường THCS Sào Nam ban hành Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và ban hành các công văn tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.

2. Kiện toàn bộ phận tiếp công dân

Viên chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân năm 2024 của trường gồm có:

- Bà Trần Thị Thùy Trang, Hiệu trưởng;
- Ông Phạm Phú An Nhân, Phó Hiệu trưởng;
- Ông Nguyễn Thành Nhân, Chủ tịch công đoàn;
- Bà Nguyễn Thị Hàng Ni, Trưởng ban Thanh tra Nhân dân;
- Ông Nguyễn Văn Đức, Phó ban Thanh tra Nhân dân.

3. Phân công nhiệm vụ viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân

- Theo dõi chặt chẽ công tác tiếp công dân ở đơn vị; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ công tác tiếp công dân; kịp thời tiếp nhận, xử lý đơn và tổng hợp theo dõi việc giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền quản lý.
- Thường xuyên rà soát các đơn thư giải quyết quá hạn, tập trung tham

mưu UBND quận và UBND phường đơn đốc giải quyết đơn thư tồn đọng.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận, viên chức có liên quan tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền quản lý. Thực hiện nghiêm công tác xử lý sau thanh tra.

- Phối hợp với các đơn vị, viên chức chuyên môn có liên quan kịp thời đưa các tin, bài liên quan đến công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Luật Tiếp công dân và các văn bản pháp luật có liên quan về công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo lên trang thông tin điện tử của trường, góp phần định hướng dư luận xã hội và hỗ trợ công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo đạt hiệu quả.

- Tổng kết, đánh giá việc chấp hành các quy định về tiếp công dân tại Phòng Tiếp công dân trong nhà trường.

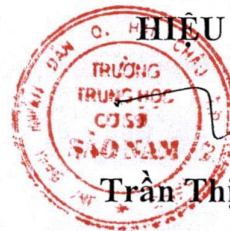
4. Xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh

Trường thực hiện việc xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 của Trường THCS Sào Nam. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng, các cá nhân, bộ phận tiếp công dân của trường phản ánh về Hiệu trưởng để được giải quyết kịp thời ./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Các cá nhân, bộ phận TCD;
- Trang thông tin điện tử của trường;
- Lưu: VT, KT.



Trần Thị Thùy Trang

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN HẢI CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 841 /UBND-TTr

Hải Châu, ngày 29 tháng 03 năm 2024

V/v triển khai thực hiện công tác
tiếp công dân, giải quyết khiếu nại,
tổ cáo năm 2024

Kính gửi:

- UBND 13 phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc quận;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận;
- Ban Tiếp công dân quận.

Thực hiện Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2024 của UBND thành phố Đà Nẵng về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tổ cáo năm 2024, Chủ tịch UBND quận Hải Châu yêu cầu:

1. Chủ tịch UBND 13 phường, Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận căn cứ chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tổ cáo năm 2024 trên cơ sở nội dung Kế hoạch số 31/KH-UBND của UBND thành phố; không để xảy ra “điểm nóng”, gây bức xúc dư luận xã hội; kiểm tra, rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài, góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phục vụ nhiệm vụ phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội của quận, thành phố.

2. Giao Thanh tra quận và Ban Tiếp Công dân quận

a) Phối hợp theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tổ cáo năm 2024.

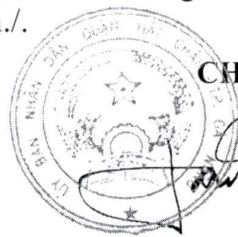
b) Phối hợp thực hiện hiệu quả Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 07/11/2022 của UBND thành phố về việc thành lập Tổ công tác phục vụ tiếp công dân, kiểm tra, rà soát các vụ việc khiếu nại, tổ cáo đông người, phức tạp, kéo dài trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

c) Thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định và khi có yêu cầu của cơ quan cấp trên.

Nhận được văn bản này, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thanh tra thành phố;
- Quận ủy Hải Châu;
- CT và các PCT UBND quận;
- Lưu: VT, TTr.Nhung.



CHỦ TỊCH

Lê Tự Gia Thạnh

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 31 /KH-UBND

Đà Nẵng, ngày 31 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024

Thực hiện Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 của UBND thành phố về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước và chủ đề năm 2024 “*Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, tiếp tục khơi thông các nguồn lực đầu tư, thúc đẩy tăng trưởng kinh tế và đảm bảo an sinh xã hội*”, Nghị quyết số 114/NQ-HĐND ngày 14/12/2023 Kỳ họp thứ 15, Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng khóa X nhiệm kỳ 2021-2026 về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024, Công văn số 2354//TTCP-KHTT ngày 23/10/2023 của Thanh tra Chính phủ về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch thanh tra năm 2024, UBND thành phố xây dựng Kế hoạch công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện nghiêm các quy định Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành Luật và các Nghị quyết, Chỉ thị, chỉ đạo của Trung ương, Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Thủ trưởng các cơ quan nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; nâng cao trách nhiệm và chủ động tích cực phối hợp với các ngành, các cấp để triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền, quan tâm, kiểm tra, rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài, góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phục vụ nhiệm vụ phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

2. Nâng cao năng lực và đổi mới phương pháp, cách thức chỉ đạo, điều hành công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới. Tiếp tục hoàn thiện thể chế và tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tập trung hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu, tổ chức của các cơ quan thanh tra để thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước và các hoạt động nghiệp vụ. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đủ phẩm chất, năng lực, trình độ và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG

1. Các ngành, địa phương triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là Chỉ

thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Nghị quyết số 623/NQ-UBTVQH15 ngày 07/10/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiếp tục tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quyết định số 1849/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 363/KH-TTCTP ngày 20/3/2019 và Kế hoạch số 1910/KH-TTCTP ngày 29/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về kiểm tra, rà soát, giải quyết khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài; tăng cường hoạt động của Tổ công tác thành lập theo Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 07/11/2022 của UBND thành phố về phục vụ tiếp công dân, kiểm tra, rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài trên địa bàn thành phố Đà Nẵng nhằm đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của công dân, góp phần ổn định an ninh chính trị, phát triển kinh tế - xã hội.

3. Thủ trưởng các cơ quan hành chính nhà nước tăng cường công tác chỉ đạo, phối hợp, nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cấp, các ngành đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; nghiêm túc thực hiện chế độ tiếp công dân định kỳ, đột xuất, thường xuyên theo quy định; công khai lịch tiếp công dân trên trang thông tin điện tử của cơ quan; tăng cường công tác hòa giải ngay tại cơ sở; thường xuyên phối hợp, trao đổi thông tin giữa các cơ quan chức năng liên quan trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo nhằm giải quyết kịp thời các khiếu kiện của công dân, tạo sự thống nhất trong quá trình xem xét, giải quyết, nhất là đối với những vụ việc đông người, phức tạp.

4. Giải quyết kịp thời, dứt điểm, đúng pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền ngay từ khi mới phát sinh tại cơ sở, phần đầu đạt tỷ lệ trên 85%; thực hiện tốt các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật, phần đầu đạt tỷ lệ trên 90%; kiên quyết xử lý nghiêm đối với tập thể, cá nhân có trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, bảo vệ người tố cáo không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu trách nhiệm để người tố cáo bị trả thù, trù dập; cố tình né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, kéo dài thời gian giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo để công dân khiếu kiện kéo dài, vượt cấp, thực hiện không nghiêm các quyết định, kết luận giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật.

5. Tăng cường và có giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tập trung ở những địa bàn, lĩnh vực xảy ra khiếu nại, tố cáo đông người, vượt cấp, dễ phát sinh “điểm nóng”.

6. Triển khai đồng bộ, hiệu quả Hệ thống cơ sở dữ liệu quản lý công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn thành phố Đà Nẵng gắn với bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ để việc tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo đảm bảo kịp thời, chính xác, đúng quy định của pháp luật. Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện và trả lời đầy đủ chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, kiến nghị của cử tri thành phố.

7. Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, sắp xếp, bố trí cán bộ có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ làm nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đồng thời quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị và thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ làm công tác này.

8. Xây dựng Quy định chi tiết quy trình giải quyết tố cáo của công dân trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Yêu cầu Thủ trưởng các ngành, địa phương:

- Nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này;
- Thực hiện tốt việc tiếp công dân đột xuất và định kỳ theo đúng quy định của pháp luật;
- Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan chức năng và địa phương trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- Nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo thuộc trách nhiệm theo dõi của cơ quan, địa phương mình;
- Chỉ đạo các bộ phận có liên quan và các đơn vị trực thuộc sử dụng phần mềm CSDL đơn thư phục vụ việc quản lý tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn thành phố tại Quyết định số 2609/QĐ-UBND ngày 29/11/2023 của UBND thành phố về việc ban hành Quy chế quản lý sử dụng phần mềm Hệ thống CSDL quản lý công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;
- Tập trung chỉ đạo, giải quyết dứt điểm những vụ việc gây bức xúc của người dân trên địa bàn, các khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, không để phát sinh “điểm nóng”, khiếu kiện đông người tại địa phương, không để công dân ra Hà Nội khiếu kiện. Đối với những vụ việc có tính chất phức tạp, liên quan đến nhiều ngành thì kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND thành phố để xem xét, xử lý và chỉ đạo giải quyết theo quy định.

2. Giao Thanh tra thành phố:

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này, không để xảy ra “điểm nóng”, gây bức xúc dư luận xã hội;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, địa phương để tăng cường thực hiện có hiệu quả Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 07/11/2022 của UBND thành phố về việc thành lập Tổ công tác phục vụ tiếp công dân, kiểm tra, rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

- Chủ trì tham mưu xây dựng Quy định chi tiết quy trình giải quyết tố cáo của công dân trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá hoạt động công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn thành phố định kỳ và khi có yêu cầu của các cơ quan cấp trên; chủ trì tham mưu khen thưởng kịp thời đối với các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn thành phố.

Trên đây là Kế hoạch công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 của UBND thành phố, yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và địa phương nghiêm túc tổ chức thực hiện. *hena*

Nơi nhận:

- Thanh tra Chính phủ;
- Thường trực Thành ủy;
- Đoàn ĐBQH thành phố;
- Thường trực HĐND thành phố;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND thành phố;
- Ban Nội chính Thành ủy;
- UBKT Thành ủy;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các quận, huyện;
- Ban Tiếp công dân TP;
- Lưu: VT, TTTP.

dox



Lê Trung Chính